

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников МАУК Приозерский ККЗ

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников МАУК Приозерский ККЗ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.1. Данное Положение об обработке и защите персональных данных работников МАУК Приозерский ККЗ (далее Учреждение) разработано с целью определения порядка обработки персональных данных работников МАУК Приозерский ККЗ, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников учреждения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников МАУК Приозерский ККЗ.

1.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором МАУК Приозерский ККЗ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников:

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. К персональным данным работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и место проживания;
- паспортные данные работника;
- ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- данные об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- сведения о трудовой деятельности;

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями);
- документы о состоянии здоровья;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; справки об отсутствии судимости);
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

2.13. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника МАУК Приозерский ККЗ при его приеме, переводе и увольнении; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговую инспекцию, вышестоящие органы управления и другие учреждения); документы по планированию, учету, анализу и отчетности.

2.14. Персональные данные работников Учреждения являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками Учреждения в личных целях.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если возникает необходимость в получении персональных данных работника у третьей стороны, то работодатель уведомляет об этом заранее. Должностное лицо работодателя сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Приложение № 1 к настоящему положению.

3.1.3. Для обработки персональных данных сотрудников, Работодатель получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных. Приложение 3 к настоящему Положению.

3.1.4. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснения юридических последствий осуществляются в письменной форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.6. Обработка персональных данных работников без оформления согласия, возможна в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

3.1.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.9. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.1.10. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.11. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.12. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник Учреждения (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Приложение 4 к настоящему Положению.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности, последующего распространения, или иной обработки таких персональных данных, лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных

данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно.

3.2.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.2.8. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.10. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.2.12 настоящего Положения.

3.2.11. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.12. Требования п.3.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Хранение персональных данных

4.1. Персональные данные работников учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в кабинете директора в сейфе и запираемом шкафу.

4.2. Доступ к персональным данным работников имеют:

- руководитель учреждения;
- начальник хозяйственного отдела;
- документовед;
- иные работники, определяемые приказом руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

4.3. Помимо лиц, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.4. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников Учреждения является лицо, назначенное в соответствии с приказом руководителя учреждения.

4.5. Лица, отвечающие за обработку персональных данных работников МАУК Приозерский ККЗ, дают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные Приложение № 5 к настоящему Положению.

5. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, – к руководителю или лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя учреждения. При отказе руководителя учреждения исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменном виде руководителю учреждения, осуществляющего деятельность согласно Уставу, о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Сроки обработки персональных данных в МАУК Приозерский ККЗ определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

6.2. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных работников учреждения:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

6.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

6.4. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.

6.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

6.6. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

6.7. При обработке персональных данных, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

6.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

7.1. Работники МАУК Приозерский ККЗ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников МАУК Приозерский ККЗ является локальным нормативным актом,

принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И. О.)

В связи с _____
(указать причину)

У МАУК Приозерский ККЗ, 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Калинина, д.11, возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные _____

(перечислить сведения)

Указанные сведения будут запрошены в целях: _____

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их в МАУК Приозерский ККЗ в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников:

(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас:

(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок до ____ дней с момента получения настоящего уведомления.

Информируем Вас о последствиях вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение МАУК Приозерский ККЗ указанных сведений: _____

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.		
С уведомлением ознакомлен(а): _____		
	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению об
обработке и защите персональных
данных работников МАУК
Приозерский ККЗ

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои ПДн оператору – МАУК Приозерский ККЗ.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», статьей 28 Положения об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, субъект персональных данных обязан предоставить МАУК Приозерский ККЗ персональные данные в связи с осуществлением возложенных на МАУК Приозерский ККЗ законодательством РФ и уставом функций, полномочий и обязанностей, а также для реализации прав (в т.ч. права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование и т.д.)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных:

1. Администрацией МАУК Приозерский ККЗ при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2. МАУК Приозерский ККЗ вправе распорядительным актом руководителя присвоить субъекту ПДн условный номер, и использовать этот номер в документах, в которых отражать зашифрованные персональные данные необходимо.

3. Паспортные данные, ИНН, СНИЛС (иные, необходимые для выполнения требований законодательства РФ) обрабатываются МАУК Приозерский ККЗ вне зависимости наличия согласия субъекта ПДн

« ____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению об
обработке и защите персональных
данных работников МАУК
Приозерский ККЗ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(работника)

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____ (кем выдан)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____ (наименование оператора)
_____, (далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
проживающий по адресу: _____ (кем выдан)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____
(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;

- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до « » 20 ____ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на распространение информации, содержащей персональные данные
(работника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, дата выдачи: _____, кем выдан: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактический: _____

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие МАУК Приозерский ККЗ, находящейся по адресу: 188760, Ленинградская обл. г. Приозерск, ул. Калинина, д. 11, ИНН 4712040530; ОГРН 1064712013486 (далее – Оператор) на распространение персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации рабочего процесса.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых Субъект ПДн дает согласие:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2. Биометрические персональные данные: личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования в корпоративных изданиях (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях МАУК Приозерский ККЗ, в том числе размещение на сайте МАУК Приозерский ККЗ;

Обработка ПДн осуществляется с целью: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте; обеспечение личной безопасности работника и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества; учет результатов исполнения работником должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора; исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о

каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование; заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами; формирование кадрового резерва Оператора; обеспечение оперативного и регламентированного предоставления различным категориям пользователей достоверной и целостной информации о ходе проведения конкурса, фестиваля и пр.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

_____;

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта ПДн): _____;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

подпись ФИО

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

как работник (исполнитель) МАУК Приозерский ККЗ, в период трудовых и/или гражданско-правовых отношений и после их окончания, обязуюсь не разглашать информацию, содержащую персональные данные, обрабатываемые в МАУК Приозерский ККЗ, которые будут мне доверены или станут мне известны в ходе исполнения должностных обязанностей. Я понимаю, что могу получить доступ к персональным данным (далее – ПДн) работников, получателей социальных услуг, заказчиков по договорам (далее – субъектов ПДн) и во время исполнения своих обязанностей, буду осуществлять их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу). Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам ПДн.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов ПДн строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты МАУК Приозерский ККЗ.

Я подтверждаю, что за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах ПДн, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адресе места жительства, домашнем и мобильном телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; содержании гражданско-правового договора; содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию; содержании приказов по личному составу; содержании трудовых книжек работников; содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями; содержании отчетов, направляемых в органы статистики; иных сведений, содержащих ПДн.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае незаконного разглашения или утраты персональных данных, нарушения мною требований действующего законодательства в области персональных данных, локальных актов, определяющих режим обработки и защиты персональных данных, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством и могу быть привлечен(-а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности согласно п.1 ст. 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 гл. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, Положением о конфиденциальной информации и другими локальными актами в области обработки и защиты персональных данных.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, и освобождения меня от замещаемой должности, увольнения или в случае прекращения действия гражданско-правового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что ПДн являются конфиденциальной информацией и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, кроме случаев, если работодатель сообщает информацию о работнике третьей стороне для предупреждения угрозы его жизни и здоровью (ст. 88 ТК РФ, п. 4 Разъяснений Роскомнадзора).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

Ознакомлен:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.