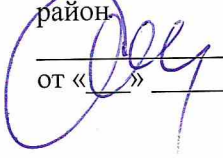


СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАУК Приозерский ККЗ
протокол №3
от «14» апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации МО
Приозерский муниципальный
район

от «14» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора
МАУК
Приозерский ККЗ № 30
от «14» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры
Приозерский районный киноконцертный зал

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) муниципального автономного учреждения культуры Приозерский районный киноконцертный зал (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления внебюджетной деятельности муниципального автономного учреждения культуры Приозерский районный киноконцертный зал.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.4. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены учредительными документами. Под предпринимательской деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг населению. Платная услуга - это услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Исполнитель услуги – муниципальное автономное учреждение культуры Приозерский районный киноконцертный зал.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.5. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью:

- организации досуга и отдыха населения муниципального образования Приозерский муниципальный район;
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.

1.6. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Учреждения.

1.7. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

1.8. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять предпринимательскую деятельность в области культуры, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. К внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- услуги по организации занятий в клубных формированиях;
- организация и проведение профессиональных и других праздников, не внесенных в годовой план работы учреждения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- деятельность общественного питания с обслуживанием на вынос;
- деятельность по подаче напитков;
- производство безалкогольных напитков ароматизированных и /или с добавлением сахара, кроме минеральных вод;
- производство прочих пищевых продуктов;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;
- производство прочей молочной продукции;
- производство мороженого и прочих замороженных десертов;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно бытового назначения;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специальная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.3. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, предоставляются на основании перечня платных услуг и прейскуранту цен утвержденным в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг и прейскурант цен утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги, по оказанию культурно-массовых мероприятий с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа.

2.6. В целях регулирования и контроля цен на оказание услуг общественного питания (платные услуги КИНОБАРА):

- цены на готовую продукцию устанавливаются исходя из фактической стоимости продуктов питания по договорам поставки с применением наценки на них не более 300%;
- цены на готовые к реализации продукты питания исходя из фактической стоимости согласно договорам поставки и транспортных расходов и наценки на них не более 100%.

При формировании цены, разрешено применять округление до полного рубля на основании калькуляционных карточек.

2.7. Предоставление платных услуг общественного питания для потребителей осуществляется с учетом соблюдения требований СанПин, правилами торговли и сертификационными документами.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Внебюджетные источники доходов

К внебюджетным источникам финансирования Учреждения относятся:

3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, праздников, конкурсов и т.п. на договорной основе.

3.2. Средства, полученные от продажи билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые учреждением и концертно-гастрольными агентствами.

3.3. Средства, полученные от услуг общественного питания.

3.4. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами в порядке, установленном действующим законодательством.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании бланка строгой отчетности, кассового чека, договора или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.2. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения.

4.3. Прием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

4.4. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

4.5. Основные права и обязанности Учреждения, как исполнителя платных услуг:

4.5.1. Учреждение имеет право:

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.5.2. Учреждение обязано:

- предоставлять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- предоставлять по требованию Заказчика для ознакомления документы, регламентирующие порядок оказания платных услуг в Учреждении;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных услуг.

4.6. Основные права и обязанности Заказчиков платных услуг:

4.6.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услуг;
- требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Учреждению фактически произведенные расходы по предоставлению услуги;
- знакомиться с соответствующими локальными актами Учреждения по вопросам предоставления платных услуг.

4.6.2. Заказчики обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать фактически произведенные расходы Учреждения по предоставлению услуг в случае невозможности оказания услуг по независящим от Учреждения причинам.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями в зависимости от источника получения указанных средств.

5.2. Учреждение ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно планирует доходы и расходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Положением и предоставляет его для утверждения наблюдательному совету в установленный срок.

5.3. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на расчетном счете на начало планируемого года.

5.4. Учреждение, в лице своего руководителя (директора), распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Внебюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату услуг связи, почтовых расходов;
- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности учреждения;
- приобретение технических средств, сценического оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, сценических костюмов и обуви и т.п.;
- приобретение продуктов питания;
- приобретение сувениров, подарков;
- ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей учреждения;
- оплату командировочных расходов;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития учреждения;
- представительские расходы;
- оплату налогов, госпошлин, пеней, штрафов и т.д.;
- оплату договоров гражданско-правового характера;
- оплату услуг физической охраны объекта и имущества на объектах;

- выплату заработной платы сотрудников, участвующих в оказании платных услуг;
- выплату надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг сотрудникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.
- подарки сотрудникам, не связанные с исполнением трудовых обязанностей.
- прочие расходы.

6. Контроль и ответственность

6.1 Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения обязан ежегодно отчитываться перед наблюдательным советом Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников.

Значения предельных цен (тарифов)

1.1.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) на муниципальную услугу
Стоимость услуги (цена билета) на посещение мероприятий (за исключением мероприятий, с участием иногородних самодеятельных и профессиональных коллективов)		
Театрализованный детский праздник	руб.	50 - 300
Мастер-классы для детей и взрослых (в зависимости от сложности и материала)	руб.	50 - 1000
Прейскурант цен на предоставляемые культурно-досуговые услуги		
Услуги ведущего	1 час/руб.	2 000
Услуги звукооператора	1 час/руб.	1 000
Озвучивание мероприятий на открытой площадке – улица (настройка оборудования, озвучивание, монтаж, демонтаж)	1 ед./руб.	5 000
Разработка и написание сценария	1 ед./руб.	3 000 - 5000
Оформление мероприятия	1 ед./руб.	1 000 - 2000
Аренда помещения (за месяц)	1 кв.м./руб.	1 200
Прокат костюмов (сутки)	1 ед./руб.	500-1000
Прокат сценической обуви (сутки)	1 ед./руб.	500
Прокат сценических постановочных средств (сутки)	1 ед./руб.	500-1000
Услуги по звукозаписи	1 ед./руб.	500-1000
Услуги по ксерокопированию	1 ед./руб.	10

1.2.

Стоимость услуги (цена билета) на посещение кинофильмов в формате 2D

		будни	выходные	блокбастеры
Входной билет на дневной сеанс (с 10.00 до 15.30)	руб.	150,00	180,00	180,00
Входной билет на вечерний сеанс (с 15.30 до 22.00)	руб.	180,00	200,00	220,00

Стоимость услуги (цена билета) на посещение кинофильмов в формате 3D

Входной билет на дневной сеанс (10.00, 12.00, 14.00)	руб.	180,00	200,00	200,00
Входной билет на вечерний сеанс (17.00, 20.00)	руб.	200,00	220,00	250,00

Стоимость услуги по реализации очков для 3D

Очки 3D	руб.	100,00	100,00	100,00
---------	------	--------	--------	--------

1.3. Вознаграждение (доля) от реализации билетов на театральные-концертные гастрольные мероприятия устанавливается по договору в размере Доля «Площадки» составляет не более 25%

1.4. Услуги Кинобара:

1.4.1 Попкорн:

Объем стакана, мл.	Предельная стоимость, руб. (соленый)	Предельная стоимость, руб. (сладкий)	Предельная стоимость, руб. (фруктовый)
700	120	150	150
1500	200	230	230

1.5. Товары и продукция:

Предельная наценка на товары и продукцию для реализации составляет до 100%, исходя из цен, оплаченных поставщику за сырье, полуфабрикаты, товары, с учетом налога на добавленную стоимость (за исключением товаров, указанных в п. 1.4.1.)

Прошито пронумеровано и
скреплено печатью

7 (Семь) листов

Директор

МАУК Приозерский ККЗ



Маланчук И.А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора МАУК
Приозерский ККЗ № 118
от «29» декабря 2023 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПОЛОЖЕНИЯ
о внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры
Приозерский районный киноконцертный зал

1. Пункт 1.2. приложения 1 к Положению о внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры Приозерский районный
киноконцертный зал, утвержденное Приказом Директора МАУК Приозерский ККЗ
№30 от «14» апреля 2021г. читать в следующей редакции:

1.2.

Стоимость услуги (цена билета) на посещение мультфильмов в формате 2D и 3D			
		будни	выходные
Входной билет на утренний сеанс (с 09.00 до 11.00)	руб.	150,00-180,00	180,00-200,00
Входной билет на дневной сеанс (с 11.00 до 16.30)	руб.	200,00	200,00
Входной билет на вечерний сеанс (с 16.30 до 23.00)	руб.	200,00	200,00-220,00
Стоимость услуги (цена билета) на посещение кинофильмов третьего экрана, вышедших в прокат в прошлом году			
Входной билет на утренний сеанс (с 09.00 до 11.00)	руб.	180,00-200,00	200,00-220,00
Входной билет на дневной сеанс (с 11.00 до 16.30)	руб.	200,00-220,00	220,00-240,00
Входной билет на дневной сеанс (с 16.30 до 23.00)	руб.	220,00-240,00	240,00-250,00
Стоимость услуги (цена билета) на блокбастеры			
Входной билет на утренний сеанс (с 09.00 до 11.00)	руб.	200,00	220,00
Входной билет на дневной сеанс (с 11.00 до 16.30)	руб.	230,00-240,00	230,00-250,00
Входной билет на дневной сеанс (с 16.30 до 23.00)	руб.	240,00-250,00	250,00
Стоимость услуги по реализации очков для 3 D			
Очки 3D	руб.	100,00	100,00

2. Пункт 1.4.1 приложения 1 к Положению о внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры Приозерский районный
киноконцертный зал, утвержденное Приказом Директора МАУК Приозерский ККЗ №30
от «14» апреля 2021г. читать в следующей редакции:

1.4.1 Попкорн:

Объем стакана, мл.	Предельная стоимость, руб. (попкорн соленый, попкорн с вкусовыми добавками)	Предельная стоимость, руб. (попкорн сладкий, попкорн с вкусовыми добавками)
700	150-170	170-200
1500	220-250	250-280

3. Пункт 1.5. приложения 1 к Положению о внебюджетной деятельности муниципального автономного учреждения культуры Приозерский районный киноконцертный зал, утвержденное Приказом Директора МАУК Приозерский ККЗ №30 от «14» апреля 2021г. читать в следующей редакции:

1.5. Товары и продукция:

Предельная наценка на товары и продукцию для реализации составляет до 300%, исходя из цен, оплаченных поставщику за сырье, полуфабрикаты, товары, с учетом налога на добавленную стоимость.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора МАУК
Приозерский ККЗ № 175
от «29» декабря 2024 г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПОЛОЖЕНИЯ
о внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры
Приозерский районный киноконцертный зал

1. Пункт 1.1. приложения 1 к Положению о внебюджетной деятельности
муниципального автономного учреждения культуры Приозерский районный
киноконцертный зал, утвержденное Приказом Директора МАУК Приозерский ККЗ
№30 от «14» апреля 2021г. читать в следующей редакции:

1.1.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) на муниципальную услугу
Стоимость услуги (цена билета) на посещение мероприятий (за исключением мероприятий, с участием иногородних самодеятельных и профессиональных коллективов)		
Театрализованный детский праздник	руб.	50 - 500
Мастер-классы для детей и взрослых (в зависимости от сложности и материала)	руб.	50 - 1000