

Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области

Изменения в
учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1064710013436

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

10 декабря

за ГРН 2204700544110

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области
от «22» ноября 2020 № 3787

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОННЫЙ КИНОКОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ

г. Приозерск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Приозерский районный киноконцертный зал, далее Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области № 1582 от 20 июня 2014 года «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры Приозерский районный киноконцертный зал», путем изменения существующего типа муниципального учреждения культуры: Приозерский районный киноконцертный зал.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Приозерский районный киноконцертный зал. Сокращённое наименование учреждения: МАУК Приозерский ККЗ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - автономное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для, выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Приозерский муниципальный район Ленинградской области. От имени муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Учредителю в лице отдела по культуре и туризму администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - отделу по культуре и туризму).

Отдел по культуре и туризму в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности Учреждения;

- осуществлять документальные проверки деятельности Учреждения;

- оказывать методическую и консультативную помощь Учреждению;

- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;

- осуществлять иные действия, не запрещённые законодательством Российской Федерации и не отнесённые настоящим уставом к компетенции иных лиц.

1.7. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки с полным и сокращённым наименованием Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Калинина, дом 11.

Юридический адрес Учреждения: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, улица Калинина, дом 11.

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.11. Собственником здания и имущества Учреждения является муниципальное

образование Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в лице Управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу.

1.12. Функции Учредителя в отношении распоряжения и использования финансовых средств осуществляет Комитет финансов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, далее именуемый – Комитет финансов.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием структуры, выполняющей функции Учредителя, штампы, бланки: МАУК Приозерский ККЗ осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.16. Учреждение имеет лицевые счета в комитете финансов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, настоящим Уставом, другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение наделяется всеми полномочиями и льготами (в том числе налоговыми), предоставленными действующим законодательством для учреждений культуры, а так же автономных учреждений.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.21. В структуру Учреждения входит отдел народного творчества и отдел культурно-досуговой деятельности без образования юридического лица.

1.22. В Учреждении могут создаваться иные подразделения (отделы), деятельность которых должна отвечать требованиям настоящего Устава.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- жизнь и здоровье посетителей и работников учреждения во время мероприятий

и кинопоказов;

- нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность учреждений культуры и искусства;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;
- деятельность по подаче напитков;
- производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод;
- производство прочих пищевых продуктов;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;
- производство прочей молочной продукции;
- производство мороженого и прочих замороженных десертов;
- копирование записанных носителей информации;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно бытового назначения;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых по типу, виду и категории учреждения культуры.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии муниципальным заданием осуществляется в виде субсидий и субвенций за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг (п. 2.7.), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения за счет средств местного бюджета.

3.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, получать кредиты (займы).

3.10. На учреждение не распространяется ограничение для перехода на упрощенную систему налогообложения, установленное для бюджетных учреждений.

3.11. Учреждение как автономное:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

3.12. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ним Учредителем, и собственных средств.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.13.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования на иные цели.

3.13.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.13.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.14. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен основной уставной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности изымаются в бюджет в установленном законодательством РФ порядке.

3.15. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

4.6.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.6.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. При осуществлении разрешенной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления, имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов.

4.9. Списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества Учреждения, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

4.10. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;
- иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с

целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;

- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений и предъявлять иски о признании сделок, нарушающих права Учредителя, недействительными;

- изымать имущество Учреждения по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, либо излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.12. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением по акту приема-передачи, согласовывается с Учредителем.

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в случае принятия Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;

4.14. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, производится Учредителем и допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.16. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им для решения поставленных задач.

4.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению Учредителя в составе 5 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере

деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

6.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.13.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.13.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.13.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.13.4. предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.13.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6.13.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6.13.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 6.13.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 6.13.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.13.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 6.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 6.13.1 - 6.13.5 и 6.13.8 пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
- 6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6.13.6 пункта 6.13 настоящего устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.13.11 пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 6.13.9, 6.13.10 и 6.13.12 пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.13.1-6.13.8 и 6.13.11 пункта 6.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.13.9 и 6.13.12 пункта 6.13 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.13.10 пункта 6.13 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 6.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 6.24. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 6.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель

Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старшин по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее по тексту - руководитель).

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

7.3. Руководитель:

7.3.1. Организует работу Учреждения.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.3.3. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

7.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

7.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

7.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3.7. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.9. В пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.4. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании

заключенного с руководителем срочного трудового договора.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9 - 8.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов главного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть

признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении этой сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 и 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

9.2. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения,

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Учредителя субсидии на выполнение муниципального задания;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (отделы) без прав юридического лица;

9.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной, иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учредителя. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

10.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

10.3. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

10.6. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

10.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. По предложению Учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.4. Вопросы, не определенные Договором о взаимоотношениях учреждения культуры с Учредителем настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Российским законодательством.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения:

12.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

12.1.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.1.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

12.4. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.